



## NOVA SCOTIA DUCK TOLLING RETRIEVERKLUBBEN

### Protokoll fört vid styrelsemöte, 20180409

---

**§ 11 Ordföranden öppnade mötet och hälsade välkommen.**

**§ 12 Beslutsföreläggelse.** Beslutsföreläggelse föreligger. Närvarande: Mats Viker, Åsa Roosqvist, Helena Näslund, Marina Johnsson, Therese Knutsson, Mats Gunnarsson, Anslöt senare: under punkt 15, Gunliz Bengtsson och Per Wigforss Anmält förhinder: Carina Boijertz och Debbie Hansson

**§ 13 Dagordningen godkändes.**

**§ 14 Som justerare valdes Therese Knutsson**

**§ 15 Föregående mötesprotokoll**

- Remiss regelrevidering Retrieverjaktprov. Ett förslag på förändring är att hundföraren ska vara medlem i SSRK (eller liknande utländsk klubb) **vi funderar på denna, ska besvaras senast 30/4.** -Vi svarar att vi står bakom förslaget, ordförande svarar

**§ 16 Skrivelser in:**

- Medlem som skickat frågor angående apporteringstest- dessa punkter diskuteras under jaktansvarigs punkt

**§ 17 Skrivelser ut:**

- Sekreteraren svarat angående Jakthundens dag.
- Svar till SSRK angående viltspårdomare
- Skrivelse till MYDog angående bekymmer med att bemanna alla dagar

**§ 18 Rapporter från alla ansvarsområden**

- a) **Ordförande:** Presenterade ett reviderat förslag till Attest- och beslutsordning och en Arbetsordning för styrelsen. **Styrelsen beslutade anta både Arbetsordningen samt Attest- och beslutsordning.** (Dessa biläggs protokollet)

--	--	--



**b) Jaktansvarig:**

Info om tollingjaktprovsdomarkonferens som planeras till Skåne 13-14 april 2019.

Har försökt starta upp en arbetsgrupp kring FB-R/ Apporteringstest, alla tillfrågade har dock tackat nej till att ingå i gruppen. Jaktansvarig tillsammans med Mentalitets och Funktionsansvarig

**c) Sekreterare:** informerade om vår arbetsgång inför införandet av GDPR, Vi beslöt att styrelsens inventering av personuppgiftsregister ska vara klar måndag 23 april. Sekreteraren kommer att delta i SKKs webinarium om GDPR den 25/4.

**d) Kassör och medlemsansvarig:** Vi tittade igenom resultatrapport per den 25/3. Vi ska **titta igenom sponsorintäkter Agria (uppdrops informationsansvarig)** Tollarklubben har tecknat en ansvarsförsäkring.

**e) Avelsansvarig:**

**Utdrag ur rullande hälsostatistik 2018 01 01 - 2018 04 06:**

**Höftleder:**

Hittills under 2018 har 49 Tollare fått ett känt HD resultat. 83,6 % av de röntgade Tollarna har fria höfter dvs. A eller B.

Av de Tollare med HD grad A har 26 st av 28 st (92,8%) ett index på 100 eller däröver.

HD grad B har 1 st av 13 st (7,7%) ett index på 100 eller däröver.

**HD resultat för kullar registrerade 2018:**

14 av 14 kullar har två föräldradjur med HD status grad A eller B.

**Medelvärdet för HD index för populationen**

2014 ligger på 98

2015 ligger på 99

2016 ligger på 100

Medelvärdet på HD index för hundar med HD grad A ligger på 107

Medelvärdet på HD index för hundar med HD grad B ligger på 94

Medelvärdet på HD index för hundar med HD grad C ligger på 88

--	--	--



Medelvärdet på HD index för hundar med HD grad D ligger på 82  
Medelvärdet på HD index för hundar med HD grad E ligger på 71

### **Preliminärt kullindex (HD) för kullar registrerade 2018:**

10 av 14 kullar har ett preliminärt kullindex (HD) på 100 eller över  
0 av 14 kullar har ett preliminärt kullindex (HD) mellan 95 - 99  
1 av 14 kullar har ett preliminärt kullindex (HD) under 95  
3 av 14 kullar har inget beräknat preliminärt kullindex (HD) Utländsk  
hanhund + oröntgade föräldradjur som röntgats i efterhand för att få kullen  
registrerad.

### **Armbågar (ED)**

Av de 44 ED röntgade Tollarna i år, så befanns 41 UA (ED 0) samt 2 st med  
ED grad 1 och en med ED grad 3. Vilket ger 93,2 % ED fria resultat.

Av de 49 Tollare som fått känd HD status i år, har även 44 st ED röntgats,  
vilket betyder att 5 har ej gjort armbågsröntgen samtidigt som HD-röntgen,  
dvs 89,7 % av de HD röntgade Tollarna har även känd ED status.

### **ED status för kullar registrerade 2018:**

14 av 14 kullar har två föräldrar med känd ED status  
0 av 14 kullar har en förälder med känd ED status  
0 av 14 kullar har ingen förälder med känd ED status

### **prcd-PRA status för kullar registrerade 2018:**

6 kullar av 14 har två föräldrar med känd prcd-PRA status/registrerad  
prcd-status hos SKK  
4 kullar av 14 har en förälder med känd prcd-PRA status/registrerad prcd-  
status hos SKK  
4 kullar av 14 har ingen förälder med känd prcd-PRA status/registrerad  
prcd-status hos SKK

### **Ögonlysning**

#### **Föräldrarnas ögonstatus för kullar registrerade 2018:**

10 kullar av 14 har två föräldrar med känd ögonstatus vid födsel tillfället  
2 kullar av 14 har en förälder med känd ögonstatus vid födsel tillfället  
2 kullar av 14 har ingen förälder med känd ögonstatus vid födsel tillfället

### **Registrerade hundar**

--	--	--



89 st varav 47 st hanar och 42 tikar (varav en import) i 14 kullar, ger ett kull genomsnitt på 6,36 valpar/kull

Inavelsgraden (beräknad över 5 generationer) för 2018 ligger på 0,4 %

**DEN resultat för kullar registrerade 2018:**

10 kullar av 14 har två föräldrar med känd DEN status (Tollarklubben samt Ofa resultat)

2 kullar av 14 har en förälder med känd DEN status - fri (Tollarklubben samt Ofa resultat)

2 kullar av 14 har ingen förälder med känd DEN status (Tollarklubben samt ofa resultat)

**Övrigt** ny artikel publicerad av Hundgenetikgruppen, rörande nya markörer för autoimmun sjukdom hos hund.

Avelsansvarig kommer att tillsammans med RAS-ansvarig att delta i SSRKs funktionärsträff den 14-15 april.

**f) Aktivitetsansvarig, samt ansvarig för funktion och mentalitet:**

Förbereder inför träffen för alla aktivitetsansvariga i Jönköping den 14-15 april. Aktivitetsansvarig samt ordförande kommer att närvara. Fråga från medlem om ersättning för dummies till aktivitetsträffarna.

**g) Informations och PRansvarig.** Övertagit utskick av välkommenvalp-kit (Nyckelband samt infobladet till ny tollarägare). Den nya varianten nyckelband har börjat skickas ut. TOLLAREN och Klubbens hemsida kommer fortsättningsvis diskuteras under denna punkt.

**h) RAS-ansvarig.** Fortsatt arbete efter årsmötets diskussioner kring RAS-revideringen. Kommer att delta i SSRKs funktionärsträff den 14-15 april.

**i) Specialansvarig.** Ingen avgift kommer att tas ut för anmälan av hund till Veteranklass (from 10 år) på specialen.

**j) Exteriöransvarig.** Har tillstyrkt utökat rasregister för två domare; Jens Karlsson och Johan Andersson samt skickat raskompendium till Johan Andersson.

.

--	--	--



**§ 19 Arbetsgrupper**

- **Grupp kring RAS-revideringen.** Möte i april för uppföljning efter klubbmötet.

**§ 20 Övriga frågor**

.

**§ 21 Nästa styrelsemöte** måndag 14 maj kl. 19.00

**§ 22 Ordförande avslutade mötet.**

Vid Protokollet:

Justeras:

-----

-----

--

Åsa Roosqvist, sekreterare

Mats Viker, ordförande

-----

Therese Knutsson

--	--	--



# Arbetsordning för styrelsen för Nova Scotia Duck Tolling Retrieverklubben

--	--	--



Antagen av klubbens styrelse 2018-04-09 och gäller från 2018-04-10

--	--	--



## **Inledning**

Denna arbetsordning skall tills vidare gälla för styrelsearbetet inom Nova Scotia Duck Tolling Retrieverklubben. Den skall fastställas av styrelsen varje år.

Fastställelse skall ske vid det första styrelsemötet som följer på ordinarie klubbmöte.

## **Ledning**

Styrelsen är klubbens högsta förvaltningsorgan under klubbmötet.

Styrelsearbetet skall ledas av dess ordförande.

## **Allmänt**

En styrelses arbetsordning är ett klargörande av vilka uppgifter som åligger klubbstyrelsen och hur arbetet i styrelsen ska bedrivas för att säkerställa mötes- och medlemsdemokrati.

Styrelsens arbetsordning kan inte jämföras eller jämföras med dagordningen/agendan för ett styrelsemöte.

Dagordningen är ett rättesnöre för mötets genomförande, där det ska framgå vilka punkter/sakfrågor som ska behandlas, i vilken ordning och som styrelsen vid mötets inledning fastställer.

## **Styrelsemöten**

Klubbstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Det är dock rimligt att styrelsen har ett inplanerat sammanträde per månad plus ett konstuterande styrelsemöte efter klubbmötet.

Styrelsesammanträden sker vanligen via telefonmöten. Det är önskvärt att styrelsen under året kan ha minst två fysiska sammanträden.

Styrelsen konstituerar sig genom ett konstituerande styrelsemöte direkt efter årsmötet. Styrelsen beslutar inom sig vem som ska ansvara för respektive ansvarsroll. Styrelsen beslutar vilka ansvarsroller som ska tillsättas.

## **Suppleanter**

Suppleanter kallas till sammanträden och deltar till fullo i styrelsens arbete.

--	--	--





## Styrelsemöten

Kallelse till styrelsesammanträdet sker via mail, skickas senast en vecka före styrelsemötet av sekreteraren.

Senast 3 dagar för styrelsesammanträdet skall underlag för de informations-, diskussions- och/eller beslutsärenden respektive styrelsemedlem önskar ta upp på styrelsemötet skickas till hela styrelsen. Likaså ska information om skrivelser in samt skrivelser ut skickas till styrelsen minst tre dagar i förväg, inklusive skrivelsen. Sekreteraren kan därvid kan sammanställa dessa och lägga in i det kommande protokollet i förväg.

Det underlättar för styrelsens ledamöter att föra diskussioner, ställa frågor på information samt delta i att fatta beslut om de fått sätta sig in i vilka frågor som ska behandlas och kunnat ta del av ev. underlag. Utan information i förväg kan det inte krävas av styrelsen att besluta eller diskutera de olika frågorna.

## Protokoll

Vid sammanträde ska protokoll föras av sekreteraren.

Protokollet är det dokument som visar vilka ärenden och beslut styrelsen behandlar och fattar. Protokollen blir också klubbens historieskrivning, samt utgör underlag för revisorerna i deras arbete.

I protokollet ska det framgå vilka som närvarat, tid och plats för mötet, samt vilka frågor som behandlats och vad styrelsen beslutat.

Det justerade protokollet skall, det vill säga, när det undertecknats av styrelsens ordförande och av mötet utsedd justerare, enligt stadgarna omgående hållas tillgängligt för medlemmarna. Det betyder att alla klubbens medlemmar har rätt att ta del av protokollets innehåll.

Protokollen ska tillställas klubbstyrelsen, klubbens ordinarie revisorer, SSRK:HS samt sammankallande i valberedningen. Protokollen ska arkiveras på betryggande sätt.

## Utåtriktad information och klubbens korrespondens

Ordförande är ansvarig utgivare för klubbens publikationer, såsom tidningen Tollaren, klubbens hemsida och Facebooksida. Ordförande är ansvarig för att svara på frågor etc från massmedia. Ordförande kan delegera kontakterna med massmedia.

Sekreteraren undertecknar skrivelser från klubben och tar emot korrespondens, om inte annat anges i styrelsemötesprotokoll.

--	--	--



Men även annan ledamot, kan efter uppdrag av styrelsen, underteckna brev och skrivelser.

Korrespondens ska avrapporteras för att godkännas på nästkommande styrelsemöte och en kopia på skrivelsen bör då biläggas protokollet.

### **Ekonomi och bokföring**

Kassören är föredragande för styrelsen på respektive styrelsemöte och ska informera den övriga styrelsen om klubbens ekonomi. Kassören redovisar Resultat- och balansrapporter samt förekommande avvikelser jämfört med budget och prognos.

Ett sätt att komplettera balans- och resultatrapporter under en period, är att göra en särredovisning för varje genomförd aktivitet, till exempel. Tollarspecialen, klubbmötet, ett fysiskt styrelsemöte, aktivitetsträff, klubbtidningen och så vidare.

### **Arbetsutskott**

Styrelsen har möjlighet att inrätta ett arbetsutskott, som kan bestå av ordförande, sekreterare, kassör. Detta skall i så fall protokollföras.

Arbetsutskottet kan behandla och förbereda frågor mellan styrelsemötena. De beslut ett arbetsutskott tagit måste sedan tas upp på nästkommande styrelsemötes dagordning för godkännande.

Styrelsen kan också i en separat skrivning/arbetsordning för arbetsutskott, besluta om vilka frågor arbetsutskottet har rätt att behandla.

### **Arbetsgrupper/kommittéer**

Ett sätt att engagera fler medlemmar och göra fler delaktiga i klubbens arbete, är att tillsätta kommittéer och bilda arbetsgrupper.

En styrelseledamot ska alltid vara sammankallande i arbetsgruppen/kommittén. På så sätt får man en naturlig rapportering till styrelsen av gruppens/kommitténs arbete. Exempel på sådana arbetsgrupper/kommittéer är – Tollarspecialen, utställnings- och avelskommittéer, redaktionsråd (för klubbtidningen), webbansvariga, med flera.

Styrelsen kan även inför en särskild fråga, besluta om att till sig adjungera person, som i denna fråga, kan bidra med information för att styrelsen ska kunna fatta ett korrekt beslut.

### **Verksamhetsplan och budget**

--	--	--



Verksamhetsplan och budget fastställs av årsmötet. Verksamhetsplanen redogör för de aktiviteter klubben skall genomföra och budgeten utgör den ekonomiska ramen för vad aktiviteterna får kosta.

Inför varje årsmöte upprättas en ny verksamhetsplan och en ny budget.

### **Verksamhetsberättelse**

Inför årsmötet ska styrelsen skriva en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska redogöra för vad som hänt i klubben under det gångna verksamhetsåret, samt också redogöra för vad aktiviteterna kostat, det vill säga redogöra för klubbens ekonomi.

Protokollen ifrån föregående klubbårsmöte och årets styrelsemöten, av årsmötet beslutad verksamhetsplan och fastställd budget, samt verksamhetsårets balans- och resultaträkningar för klubben och eventuella "aktivitets- särredovisningar", är nödvändiga underlag för verksamhetsberättelsens framtagande.

Det utgör också underlag för klubbens revisorer som de behöver för att kunna fullgöra sitt revisionsarbete.

--	--	--



## Attest- och beslutsordning

# Nova Scotia Duck Tolling Retrieverklubben

Antagen av klubbens styrelse 2018-04-09 och gäller från 2018-04-10  
Denna attest- och beslutsordning skall ska ses över årligen.

--	--	--



## **Godkännande och attestering av ekonomiska beslut**

Alla beslut om beställning eller inköp som medför eller kan medföra en ekonomisk konsekvens skall föregås av ett beslut av ansvarig person i styrelsen.

När inköp eller beställning görs där faktura skickas direkt till klubbens kassör, skall attestering göras genom att behörig person i styrelsen skriftligen meddelar kassören härom. En specifikation om vad som köpts in eller beställts, samt till vilken kostnad skall skickas till kassören, antingen via post eller via mail.

Alla kvitton avseende utlägg, reseräkningar etc skall godkännas av behörig person i styrelsen, och därefter skickas till kassören.

Inga kvitton, reseräkningar, fakturor etc får betalas ut om det inte finns ett godkännande av behörig person i styrelsen.

Innan betalning av faktura, utanordning etc. sker, skall kontroll göras att underlaget för utbetalning är riktigt attesterat. Ansvar för att sådan kontroll sker åligger kassören.

Respektive person i styrelsen, såväl ordinarie ledamot som suppleant, har mandat att besluta om inköp, beställning, godkännande av utlägg och resor etc för kostnad om maximalt 3.000 kr per inköp förutsatt att kostnaden är inom budget samt inom respektive persons ansvarsområde. Om det inte är en budgeterad kostnad, eller om det medför att budget inte kan hållas skall beställningen/inköpet alltid godkännas av ordförande/v ordförande för kostnader om maximalt 5.000 kr och för kostnader därutöver av styrelsen.

--	--	--



Till:  
MyDog  
info@mydog.se

## Rasmonter MyDOG

Nova Scotia Duck Tolling Retrieverklubben har under ett antal år deltagit med rasmonter på MyDOG, liksom på Stockholms hundmässa.

För en förhållandevis liten rasklubb med en populär hund finns ett starkt intresse från allmänhet och potentiella hundköpare att besöka våra rasmontrar, varför vi gärna vill ge människor möjligheten att träffa oss och se våra hundar, ställa de mycket relevanta och förberedda frågor de har. Förutom att intresset för hundrasen är stort ser vi också att de flesta som besöker rasmontrarna är mycket väl förberedda och har ett seriöst intresse av att besöka en rasmonter.

Därför är vi alltid glada över möjligheten att med små medel kunna ha en rasmonter på de stora mässorna.

Men, vi har ett stort bekymmer med att kunna bemanna dessa montrar med frivilliga medlemmar. I Stockholm, som pågår under två dagar brukar vi kunna pussla ihop tillräckligt många frivilliga. Dessvärre har vi betydligt svårare att få tillräckligt många frivilliga, med hund, som kan bemanna vår rasmonter på MyDOG i Göteborg då denna rasmonter måste vara bemannad i fyra hela dagar.

De senaste åren har vi lyckats genom att böna och be medlemmar att hjälpa till. Det har de senaste två åren varit mycket svårt att hitta tillräckligt många frivilliga. Det är ju också så att hundarna inte orkar vara i en rasmonter under så lång tid, bli klappade på och uppvisade innan de blir ganska trötta varför vi måste ha ett ganska stort antal byten under dessa dagar.

Vår fråga till MyDOG är om ni kan tänka er att finna ett system där respektive hundras måste bemanna sin rasmonter endast under de två dagar rasen ifråga visas utställningsringarna, samt frivilligt under de andra två dagarna. Två dagar kommer vi bättre kunna hantera än fyra, om Svenska Tollarklubben ska kunna delta med rasmonter i framtiden. Vi är givetvis fullt införstådda med att det är frivilligt för oss att delta, men vi som rasklubb vill gärna också vara med och göra MyDOG till en bra upplevelse för så många besökare som möjligt, dvs även för de som letar efter vilken hundras de ska köpa.

2018-03-11

Med vänlig hälsning

--	--	--



För Nova Scotia Duck Tolling Retrieverklubben  
Mats Viker  
Ordförande

--	--	--