



NOVA SCOTIA DUCK TOLLING RETRIEVERKLUBBEN Protokoll fört vid styrelsemöte, 20180514

§ 23 **Ordföranden öppnade mötet och hälsade välkommen.**

§ 24 **Beslutsmässighet.** Beslutsmässighet föreligger. Närvarande: Mats Viker, Åsa Roosqvist, Helena Näslund, Mats Gunnarsson, Per Wigforss, Debbie Hansson. Marina Johnsson anslöt under §30c)
Anmält förhinder: Gunliz Bengtsson, Carina Boijertz och Therese Knutsson

§ 25 **Dagordningen godkändes.**

§ 26 **Som justerare valdes Debbie Hansson**

§ 27 **Föregående mötesprotokoll** gicks igenom och lades till handlingarna

§ 28 **Skrivelser in:**

- Inbjudan till SSRKs Domarkonferens för Tollingjakt - en av styrelse kommer att närvara, beslut om vem tas efter Klubbmötet 2019.
- Fråga från medlem angående championatsrosetter - **Vi beslutade att fortsättningsvis dela ut championatrosett samt diplom vid två tillfällen per år.** Antingen på Klubbmötet eller på tollarspecialen.

§ 29 **Skrivelser ut:**

- Korrektur till Apportören angående Tollarklubben justerat och skickat.

§ 30 **Rapporter från alla ansvarsområden**

a. **Ordförande:** Anmäld till SSRKs Representantskapsmöte 2-3 juni i Upplands-Väsby

b. **Jaktansvarig:** Prov säsongen är igång, Två nya tollingjaktprovschampions. Har skickat ut om att bilda en arbetsgrupp för FBR/Apporteringstest.

--	--	--



c. **Sekreterare:** Justerat korrektur för Tollarklubben till Apportören, Deltagit i SKKs webinarium angående GDPR, påbörjat sammanställning av registerförteckningarna. **Vi beslutade se över dagordningen, vi beslöt att var och en går in och skriver i sin rapport från sitt ansvarsområde inför styrelsemötet.** Vi inför också en punkt "Diskussionspunkter" där var och en anmäler de punkter som ska diskuteras. Vill man delge bakgrund till dessa punkter kan det mailas inför mötet. Angående GDPR - Var och en fyller i registerförteckning för de listor med personuppgifter som de har. Sekreteraren tar hjälp av kassör för att få till tydliga rutiner och instruktioner i organisationen om vad som gäller för exempelvis webbpublicering av personuppgifter och för att skicka personuppgifter med e-post. samt hur man ska informera om hur man tänker behandla de personuppgifter man samlar in och hur bekräftelsen på att personen läst och förstått behandlingen ska se ut.

d. **Kassör och medlemsansvarig:** Resultatrapport per 20180424 gicks igenom, ser ut att ligga på budget. Ordförande kollar debiteringsunderlag till Agria.

e. **Avelsansvarig:** Deltagit i SSRKs funktionärsträff tillsammans med RAS-ansvarig-

f. **Aktivitetsansvarig, samt ansvarig för funktion och mentalitet:**

Vi beslutade att avskaffa titeln "Distriktansvariga" för Aktivitetsgrupperna och enbart behålla aktivitetsansvariga i de olika områdena. Uppskattad helg för de aktivitetsansvariga i Kyrkekvarn.

g. **Informations och PRansvarig.** Avtalet med Dummies.se löper ut den sista maj. Infoansvarig kontaktar Dummies.se för att höra om eventuell ändring av avtalet.

h. **RAS-ansvarig.** Deltagit i SSRKs funktionärsträff tillsammans med avelsansvarig. Jobbar vidare med revidering av RAS.

--	--	--



i. Specialenansvarig.

Har varit i Stockholm och träffat delar av arbetsgruppen. Arbetet pågår för fullt i Stockholm. Finns en tre positioner där vi saknar lokalt ansvariga. **Vi beslutade att endast valpar som erhåller HP av domaren tilldelas en HP-rosett.**

j. Exteriöransvarig. SSRKs förslag som är ute på remiss, handlar om att exteriördomarna som ansöker om utökat rasregister ska ha deltagit som åskådare på retrieverjaktprov. **Tollarklubben anser att för utökat rasregister för Tollarna bör man ha besökt ett Tollingjaktprov. Exteriöransvarig svarar detta.**

§ 31 Arbetsgrupper

- **Grupp kring RAS-revideringen.** Haft möte angående RAS-revideringen.

§ 32 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 33 Nästa styrelsemöte Måndag den 18/6 kl. 19.00 via Skype

§ 34 Ordförande avslutade mötet.

Vid Protokollet:

Justeras:

--

Åsa Roosqvist, sekreterare

Mats Viker, ordförande

--	--	--



Debbie Hansson

--	--	--